

**COMUNE DI FRAZZANO'
PROVINCIA DI MESSINA**

N.56 Reg.

del 16.05.2016

**COPIA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Approvazione protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale di Frazzanò e l'Istituto Tecnico Economico Tecnologico "Giuseppe Tomasi di Lampedusa" con sede in S. Agata di Militello

L'anno **duemilasedici** il giorno sedici del mese di maggio alle ore 13,10 segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. LO SARDO Antonino	VICE SINDACO		
3. FRAGALE Marisa	ASSESSORE	X	
4. MIRACOLA GIULIANO Giuseppe	ASSESSORE		X
5. IMBROSCI' Marco	ASSESSORE	X	

PRESIEDE il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risultano assenti: l'Assessore Miracola Giuliano Giuseppe (Giustificato)

PARTECIPA il Segretario Comunale Dr. ssa Lenzo Agostina Monia

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall'Ufficio Tecnico di seguito integralmente si riporta:

IL SINDACO

PREMESSO CHE la Legge n. 107 del 13.07.2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ed il Decreto Dipartimentale n. 936 del 15 settembre 2015 “progetti innovativi di alternanza scuola – lavoro” prevedono, tra l’altro la possibilità di stipulare convenzioni con gli istituti scolastici per l’attuazione di progetti volti alla promozione dell’integrazione e di nuove forme di alternanza scuola – lavoro;

RILEVATO CHE l’alternanza scuola – lavoro costituisce un elemento qualificante del processo formativo ed una positiva occasione di raccordo tra alunni, le Istituzioni, il territorio, e il mondo del lavoro;

PRESO ATTO CHE, nel corso di specifici incontri tra l’Amministrazione Comunale e i referenti dell’Istituto Tecnico, Economico, Tecnologico “Giuseppe Tomasi di Lampedusa” con sede in S. Agata Militello, è emersa la necessità di condividere un protocollo di intesa volto alla definizione delle modalità di convenzionamento del Comune Frazzanò con l’istituto “Giuseppe Tomasi di Lampedusa” per la realizzazione dei suddetti percorsi;

DATO ATTO CHE l’Amministrazione Comunale ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere i tirocinanti per lo svolgimento di un tirocinio di formazione ed orientamento presso la sede comunale;

VISTO l’allegato schema di convenzione proposto dall’Istituto per l’attività di tirocinio, formazione ed orientamento professionale anno 2015 -2016, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

RILEVATO CHE, l’attività di tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell’Istituto Scolastico le assicurazioni contro gli infortuni e che tale attività non comporta oneri a carico dell’Ente;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all’approvazione dello schema di Protocollo d’Intesa composto da n. 5 articoli, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato;

VISTO l’allegato parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del d.lgs. 267/2000;

VISTO l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana così come integrato dal testo coordinato delle Leggi Regionali relativo all’ordinamento degli Enti Locali;

VISTA la Legge Regionale 30/2000;

VISTO lo Statuto Comunale del’Ente:

P R O P O N E

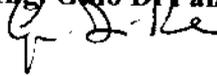
1. DI APPROVARE il Protocollo d’Intesa tra l’Amministrazione Comunale di Frazzanò e l’Istituto Tecnico, Economico, Tecnologico “Giuseppe Tomasi di Lampedusa” con sede in S. Agata Militello, per lo svolgimento di attività di alternanza scuola /lavoro / stage, nei

servizi del Comune di Frazzanò, composto da 5 articoli e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale,

2. DI DARE ATTO che le iniziative previste nel protocollo non comportano obblighi finanziari per il Comune di Frazzanò;
3. DI DEMANDARE al Sindaco la sottoscrizione del citato protocollo d'Intesa;
4. DI DEMANDARE AL Responsabile dell'Area competente gli adempimenti consequenziali e connessi al presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento e del Protocollo d'Intesa all'Istituto Tecnico, Economico, Tecnologico "Giuseppe Tomasi di Lampedusa" con sede in S. Agata Militello;
6. DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Sindaco

Ing. Gino Di Pane



ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO "Giuseppe Tomasi di Lampedusa" Via Parco degli ulivi – 98076 Sant’Agata di Militello (ME) tel./fax 0941 702142 Codice fiscale: 95008780835 Codice meccanografico METD110001 e-mail: metd110001@istruzione.it Pec: metd110001@pec.istruzione.it sito: www.itcgsantagata.gov.it	a.s. 2015 – 2016
CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO		

TRA

L'Istituto Tecnico Economico Tecnologico "Giuseppe Tomasi di Lampedusa", con sede in Sant'Agata di Militello via Parco degli Ulivi P.IVA 95008780835, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Antonietta EMANUELE nata a Tusa (ME) il 11/09/1965, codice fiscale MNLNNT65P51L478F;

E

Il Comune di - con sede legale in via/piazza....., codice fiscale d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal sindaco pro- tempore, nato a (ME) il e residente a

Premesso che

- ai sensi del Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sono promossi tirocini formativi e di orientamento al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, comma 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche.

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Comune di, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture, n°... ..soggetti in alternanza scuola-lavoro su proposta dell'Istituto Tecnico Economico Tecnologico "Giuseppe Tomasi di Lampedusa", di seguito indicato anche come il "soggetto promotore".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, al lavoratore è equiparato lo studente in alternanza scuola lavoro ex art. 2 comma 1 lettera a) decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola – lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor esterno";
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta un Piano Formativo Personalizzato, coerente con il Piano Formativo del percorso, che fa parte integrante della presente Convenzione.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

Art. 3.

1. Il tutor interno svolge funzioni di:

- a) informazione, accoglienza e consulenza presso l'Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori; tale informazione dovrà riguardare altresì la disciplina della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- b) organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo;
- c) redazione del report finale;
- d) verifica dell'avvenuta formazione/informazione dello studente, da parte del soggetto promotore, in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (si veda art. 5 comma 2 della presente convenzione);
- e) certificazione, nel piano formativo, delle eventuali competenze già acquisite dallo studente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- f) verifica del rispetto da parte del soggetto ospitante di quanto indicato nella presente convenzione e nel progetto formativo, con riguardo altresì alle misure di prevenzione e protezione;
- g) collaborazione col tutor esterno all'individuazione del piano formativo.

2. Il tutor esterno svolge funzioni di:

- a) informazione/formazione sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- b) accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;

- c) predisposizione della dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo;
- d) collaborazione col tutor interno all'individuazione del piano formativo;
- e) garantire il rispetto dello specifico piano formativo, anche per quanto concerne la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

3. I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:

- a) Predisposizione del Piano formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle mansioni/attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) garantire il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal piano formativo saranno segnalati dal tutor esterno al tutor interno affinché quest'ultimo possa porre in essere le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro il beneficiario/i beneficiari del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal Piano Formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tal scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. Il soggetto promotore assicura il beneficiario/i beneficiari del percorso in alternanza scuola – lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto di cui all'articolo 190 comma 2, del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a. nell'affidare gli studenti all'azienda ospitante, tener conto delle capacità e delle condizioni degli stessi, in rapporto alla loro salute e sicurezza;
 - b. informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

- c. designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a. Garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
 - b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. con la presente convenzione entrambi i soggetti firmatari condividono le seguenti finalità:
 - a. il ruolo di centralità assunto dall'istruzione e dalla formazione nei processi di crescita e modernizzazione della società locale;
 - b. che il raccordo tra istruzione, formazione e mondo del lavoro sia un fattore strategico per gli allievi che si affacciano al mercato del lavoro nel territorio locale;
 - c. Che sia determinante favorire uno stabile collegamento tra le istituzioni formative ed il sistema delle imprese, nonché gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quello del terzo settore, finalizzato all'interscambio di reciproci bisogni e allo sviluppo di risposte adeguate;
 - d. Le alternanze andranno ad integrarsi con le iniziative di orientamento promosse dagli enti locali, per rafforzare le sinergie con il mercato del lavoro, consentire l'acquisizione di professionalità realmente spendibili, favorire gli interessi e le attitudini degli allievi;
 - e. acquisire competenze spendibile nel mercato del lavoro tenendo conto delle potenzialità che offre il territorio.

Art. 8

1. La presente convenzione ha la durata di 24 mesi a decorre dalla data di stipula della stessa;
2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato;
3. La presente convenzione potrà essere modificata in corso, ove le parti ne concordano la necessità.

.....
Luogo e Data

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO
Legale rappresentante

COMUNE DI
Legale rappresentante

COMUNE DI FRAZZANO'
Prov. MESSINA

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 09/05/2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr. Antonio MILETI

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA che l'approvazione del presente provvedimento comporta (ovvero) non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Data 09/05/2016

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio MILETI

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana
CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

SUCCESSIVAMENTE

IL PRESIDENTE

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

LA GIUNTA MUNICIPALE

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

f.to Ing. Gino Di Pane

L'Assessore Anziano

f.to Antonino Lo Sardo

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li 16-05-2016

Il Segretario Comunale: f.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, d-

REGISTRO n.

Frazzanò li

Il Responsabile

Il Segretario Comunale

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il _____ prot. n. _____ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

Il Responsabile del Servizio:

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il_giorno

 I decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1, LR . n.41/91)

il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12,comma 2° L.R. .41/91)

Frazzanò li 16-05-2016

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa : Agostina Monia Lenzo